



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA **BAROUL ARGEȘ**

Pitești, B-dul I.C. Brătianu nr.42, jud. Argeș, C.F.: 4469264, Tel/Fax: 0248213066,
e-mail: baroularges.secretariat@gmail.com, site: www.barouarges.ro

HOTĂRÂREA CONSILIULUI BAROULUI ARGEȘ NR.

Din data de 9.01.2025

CONSILUL BAROULUI ARGEȘ

Întrunit în ședință extraordinară la data de 9.01.2025 la convocarea Decanului Baroului Argeș, având pe ordinea de zi emiterea unei hotărâri de adoptare a unei proceduri de decontare pentru sumele de bani cuvenite avocaților din Baroul Argeș pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, precum și pentru sumele de bani încasate cu titlu de remunerații de curator,

Având în vedere Informarea Uniunii Naționale a Barourilor din România prin Departamentul de Coordonare a Asistenței Judiciare din data de 9.12.2024 și

Având în vedere contextul legislativ privind sistemul E-Factura,

Consiliul Baroului Argeș, cu 10 voturi pentru și unul împotriva a adoptat următoarea procedură de decontare și de emitere a facturii de către avocații înscriși în Registrul de Asistență Judiciară și, respectiv de către avocații înscriși în Registrul avocaților care pot fi desemnați curatori de către instanțele judecătorești, pentru sumele de bani încasate cu titlu de onorarii pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru furnizarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, precum și pentru sumele de bani încasate cu titlu de remunerații de curator:

1.Referatul se întocmește de către avocat cu mențiunile obligatorii și se trimite spre confirmare organului judiciar după procedura urmată până la data de 1.01.2025 care nu se schimbă.

2.După confirmarea referatului de către Organul Judiciar, avocatul poate depune referatul la Barou spre decontare numai dacă pentru onorariul confirmat emite factură și o comunică Organului Judiciar care face plata prin Spațiul Privat Virtual în sistem e-factura, iar numărul facturii și indexul de încărcare în SPV în sistemul e-factura sunt menționate pe referat. Datele de facturare ale organelor judicare plătitoare valabile la data de 9.01.2025 sunt:

2.1. Pentru contravaloarea "oficiilor" si a remunerației curator de la Judecătoria, Tribunale și Curtea de Apel Pitești, factura se emite și se comunică în SPV- e factura către următoarele, după caz:

TRIBUNALUL ARGES CUI:4318083
CURTEA DE APEL PITEȘTI CUI:17180054
RO32TREZ23A545000202800X-TREZORERIE

2.2. Pentru contravaloarea "oficiilor" de la Parchete, DNA, DIICOT, factura se emite și se comunică în SPV- e factura către următoarele, după caz:

PARCHETUL DE PE LÂNGA TRIBUNALUL ARGES CUI: 4426778
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL PITEȘTI CUI:16736993
DIICOT CUI:20606479
DNA CUI:14838148
RO88TREZ23A615000202800X-TREZORERIE

3. Pe factura întocmită se va menționa numărul de dosar și numele a cel puțin uneia dintre părțile pentru care a fost acordată asistența judiciară.

4.În cazul în care au fost întocmite mai multe referate pentru asistență judiciară efectuată și confirmată în fața și de același Organ Judiciar, se va întocmi o singură factură în care se vor menționa toate dosarele și câte un nume al unei părți din fiecare dosar pentru care s-a acordat asistența judiciară, precum și suma care i se cuvine avocatului și totalul. În acest caz, pe fiecare referat se va menționa acest număr al facturii unice și indexul de încărcare în SPV în sistemul e-factura.

5.În cazul avocaților plătitori de TVA, sumele confirmate de organul judiciar conțin TVA, astfel încât factura emisă și comunicată conform celor de mai sus trebuie să conțină mențiunile obligatorii privind cuantumul TVA din aceste sume.

6.În toate cazurile, avocatul va depune la Barou odată cu referatele confirmate și o copie a facturii sau facturilor emise și a indexului de încărcare electronică.

7.După îndeplinirea celor de mai sus, Baroul va trimite spre decontare Organelor Judiciare care efectuează plățile borderourile și referatele, conform Legii nr.51/1995, Statului Profesiei de Avocat și PROTOCOLULUI privind stabilirea onorariilor convenite avocaților pentru furnizarea serviciilor de asistență juridică în materie penală, pentru prestarea, în cadrul sistemului de ajutor public judiciar, a serviciilor de asistență judiciară și/sau reprezentare ori de asistență extrajudiciară, precum și pentru asigurarea serviciilor de asistență judiciară privind accesul internațional la justiție în materie civilă și cooperarea judiciară internațională în materie penală, semnat între Ministerul Justiției, Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Uniunea Națională a Barourilor din România, înregistrat sub nr. 2/4880/08.02.2024, 226/C/08.02.2024 și 8-DCAJ08.02.2024.

8.Organul Judiciar care face plata va vira sumele de bani în contul Baroului Argeș, conform art.82 din Legea nr.51/1995.

9.Baroul Argeș va vira apoi către avocat sumele de bani convenite din care va reține cota de 2% conform art.84 alin(4) din Legea nr.51/1995, mențiune care va apărea pe extrasul de cont."

Compartimentul Secretariat va aduce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Adoptată astăzi, 9.01.2025, în Ședința Consiliului Baroului Argeș.

Consiliul Baroului Argeș
Decan,
Av. Dragos-Andrei NICOLESCU

